



ATA DA 38ª REUNIÃO (ORDINÁRIA) DO CONSELHO DE CÂMPUS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS CÂMPUS JATAÍ

Aos **dezesesseis dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e cinco, às oito horas e trinta e oito minutos** na sala de reuniões da Diretoria-Geral do Câmpus Jataí, realizou-se a 38ª Reunião Ordinária do Conselho de Câmpus (Concâmpus) do Câmpus Jataí do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás (IFG), sob a presidência do Professor **Ruberley Rodrigues de Souza** (Diretor-Geral) e secretariada pelo servidor **Rafael Cortês Ferreira** (Representante Titular dos Servidores Técnico-Administrativos), para apreciação da seguinte pauta: **1)** Aprovação da Ata da 37ª Reunião Ordinária do Concâmpus; **2)** Apreciação do Relatório de Gestão de 2024; **3)** Apreciação da Proposta Orçamentária para o Exercício de 2025; **4)** Apreciação e Aprovação da Reformulação do Calendário Acadêmico de 2025; **5)** Avaliação do Plano Anual de Trabalho de 2024 (PAT 2024); **6)** Apresentação do Plano Anual de Trabalho de 2025 (PAT 2025); **7)** Informes. Estiveram presentes os seguintes conselheiros: **André Luiz Silva Pereira** (Representante dos Coordenadores de Curso), **Celso de Carvalho Braga** (Representante Titular dos Servidores Docentes), **Euclides Paradedá Corrêa** (Representante Sindical Suplente dos Servidores Docentes), **Fabício Vieira Campos** (Chefe do Departamento de Áreas Acadêmicas), **Gebaldo Vieira de Freitas Júnior** (Coordenador de Recursos Humanos e Assistência ao Servidor), **Paulo Roberto de Oliveira Garcia** (Gerente de Administração), **Tallyta da Silva Curado** (Gerente de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão), **Tiago Romeiro de Jesus** (Representante Titular dos Servidores Docentes), **Valéria Silva Marques** (Coordenadora de Administração Acadêmica e Apoio ao Ensino) e **Vitor Manoel Silva Lemes** (Representante Titular dos Discentes), **totalizando doze conselheiros aptos a votar**. O Presidente iniciou os trabalhos cumprimentando os presentes e disponibilizando a lista para registro de presença. Em seguida, deu-se início à pauta. **1) Aprovação da Ata da 37ª Reunião Ordinária do Concâmpus**. O Presidente indagou aos conselheiros se havia observações ou correções a serem feitas em relação à ata da 37ª Reunião Ordinária, previamente encaminhada junto à convocação. Não havendo manifestações, passou-se à votação. Em regime de votação, a Ata da 37ª Reunião Ordinária do Conselho de Câmpus foi aprovada por unanimidade. **2) Apreciação do Relatório de Gestão de 2024**. O Presidente apresentou o Relatório de Gestão referente ao exercício de 2024, informando que o documento foi elaborado de forma coletiva pelas equipes gestoras do Câmpus e reúne um panorama histórico e conjuntural das ações desenvolvidas ao longo do ano. Ressaltou que sua apresentação nesta reunião ocorreu em razão do encerramento tardio do ano letivo. O relatório trouxe registros fotográficos de reformas executadas e informações sobre as ações de divulgação institucional, mencionando a participação do Câmpus na Exposição Agropecuária de Jataí e, em atividade realizada em escola no município de Chapadão do Céu. Destacou também as articulações conduzidas junto ao Conselho de Desenvolvimento Econômico e Social de Jataí (CODEJA), com reuniões envolvendo o Prefeito Municipal, a deputada federal Flávia Moraes, coordenadora da bancada federal goiana, e o Vice-Governador do Estado, no âmbito das tratativas com a Secretaria de Estado da Educação (SEDUC) sobre a possibilidade de permuta da Unidade Riachuelo, visando à construção de estruturas que permitam centralizar as atividades acadêmicas e administrativas na Unidade Flamboyant, em conformidade com o Plano Diretor. Ressaltou ainda as ações voltadas ao aumento da eficiência energética, como a limpeza das placas fotovoltaicas, que reduziu os gastos com energia elétrica, mesmo com a ampliação do número de equipamentos de climatização instalados. Na sequência, apresentou informações sobre os cursos ofertados, os processos de seleção, a ocupação das vagas e as visitas técnicas executadas, frisando que todas as visitas previstas e não canceladas pelos proponentes foram realizadas, com utilização integral dos recursos destinados a essa finalidade, os quais receberam reforço orçamentário do primeiro para o segundo semestre. Consta também no relatório a relação dos projetos e eventos de ensino, pesquisa e extensão, os grupos de pesquisa, os cursos de pós-graduação e os dados referentes à assistência estudantil, incluindo auxílios, bolsas, auxílios emergenciais, o retorno da monitoria remunerada no segundo semestre e os quantitativos de alimentação fornecida no restaurante estudantil, observando que esses valores são provenientes do orçamento específico da assistência estudantil. Foram apresentadas, ainda, informações relativas à biblioteca, ao serviço de psicologia, aos estágios, aos processos administrativos e aos projetos executados. No tocante à área administrativa, o Presidente apresentou os dados da execução orçamentária de 2024, totalizando R\$ 2.632.904,00, e detalhou a relação dos contratos continuados, esclarecendo que tais despesas possuem baixa margem para remanejamento, à exceção de economias pontuais obtidas com ações específicas, como a manutenção das placas fotovoltaicas. Encerrada a apresentação, o Presidente franqueou a palavra aos conselheiros, que realizaram questionamentos prontamente esclarecidos, incluindo esclarecimentos sobre a gestão de contratos sob responsabilidade direta da Reitoria, como os sistemas da biblioteca, a Biblioteca Virtual, o software SophiA® e o contrato de manutenção veicular, ressaltando que os Câmpus contribuem com percentual específico de seus orçamentos para essas despesas, percentual que, em 2024, foi de aproximadamente 7%. Não havendo outras manifestações, o Presidente submeteu o Relatório de Gestão de 2024 à apreciação do colegiado. Em regime de votação, o Relatório de Gestão

referente ao exercício de 2024 foi **aprovado por unanimidade**. **3) Apreciação da Proposta Orçamentária para o Exercício de 2025.** O Presidente passou a palavra ao Gerente de Administração, Paulo Roberto de Oliveira Garcia, que apresentou a proposta orçamentária do Câmpus para o exercício de 2025, informando que, durante a fase de planejamento, trabalhava-se com a projeção constante no Projeto de Lei Orçamentária Anual (PLOA), na ordem de aproximadamente R\$2.412.000,00, valor inferior ao orçamento executado no exercício anterior, que foi de cerca de R\$2.600.000,00. Contudo, após a aprovação da Lei Orçamentária Anual e o contingenciamento de recursos no âmbito do Ministério da Educação, o orçamento de custeio do Câmpus foi fixado em R\$2.330.000,00. Esclareceu que, ao se considerar o conjunto das despesas obrigatórias e dos contratos continuados, as necessidades projetadas para 2025 totalizam cerca de R\$2.669.000,00, resultando em déficit aproximado de R\$338.000,00. Destacou que o cenário é agravado pela repactuação dos contratos decorrente de reajustes pelo IPCA e de dissídios coletivos, com impacto expressivo sobre os contratos de limpeza, recepção, manutenção, jardinagem e vigilância, ressaltando que o adicional de insalubridade passou a ser devido à totalidade dos trabalhadores que atuam na limpeza, elevando substancialmente o custo contratual. Explicou que, em razão da nova Lei de Licitações e da Instrução Normativa que disciplina a contratação de serviços contínuos, o contrato de limpeza passou a ser dimensionado por metro quadrado, não sendo mais possível a redução de postos para fins de economia, o que limita consideravelmente a margem de ajuste, diferentemente do contrato de vigilância, cuja eventual supressão de postos, embora possível, acarretaria riscos à segurança patrimonial e à integridade das instalações, considerando a grande extensão física do Câmpus e o fato de se tratar de edificações abertas. Apresentou, em seguida, a distribuição dos recursos nas principais rubricas, informando que o valor destinado a diárias foi mantido em R\$10.000,00, registrando que, em 2024, menos de R\$2.000,00 foram utilizados para fins administrativos, sendo o restante aplicado em atividades acadêmicas, especialmente no acompanhamento de visitas técnicas. Informou que os auxílios para visitas técnicas tiveram reforço orçamentário em razão do reajuste dos valores unitários, assegurando a continuidade das atividades previstas, e que os recursos destinados às bolsas de monitoria foram projetados para contemplar dois editais em 2025, considerando a retomada do programa no segundo semestre de 2024. Mencionou, ainda, a utilização do cartão de pagamento para pequenas aquisições emergenciais, bem como a necessidade de previsão de recursos para obrigações tributárias como IPVA da frota, além dos contratos de combustível, motorista terceirizado, reprografia, telefonia, correios e, em especial, o contrato de energia elétrica, cujo aumento decorre da ampliação do sistema de climatização. Relatou ações de economicidade já adotadas, como a redução do número de impressoras contratadas, a limpeza periódica das placas fotovoltaicas, a revisão e o reequilíbrio de fases da rede elétrica interna e o processo em andamento para alteração da demanda contratada, com o objetivo de reduzir multas por ultrapassagem desta demanda. Durante a discussão, conselheiros apresentaram questionamentos e sugestões referentes ao uso racional de energia e à preservação do patrimônio, incluindo propostas de fortalecimento de campanhas internas de sensibilização quanto ao desligamento de equipamentos em ambientes ociosos, ao uso adequado de controles, data shows, cabos e pincéis e à restrição do acesso de alunos a espaços técnicos, como o setor de recursos didáticos, para evitar extravios e danos. O Departamento de Áreas Acadêmicas, por meio de sua Chefia, relatou ações já realizadas de orientação em sala de aula, de reforço quanto ao cuidado com a estrutura física e os equipamentos e de enfrentamento de questões disciplinares, destacando que tais medidas têm contribuído para a redução de evasão e para o uso mais responsável dos espaços. O Gerente de Administração e o Presidente registraram ainda a importância da renovação do convênio com o Governo do Estado de Goiás relativo à utilização da Unidade Riachuelo, informando que há uma proposta encaminhada à Secretaria de Estado da Educação (SEDUC) prevendo a cessão de determinados espaços ao Estado, em contrapartida à assunção dos custos de vigilância e de parte da limpeza, o que poderá aliviar significativamente o contrato de vigilância do Câmpus, aguardando-se posicionamento quanto à tramitação. Na sequência, o Presidente contextualizou que a superação do déficit não depende apenas de ações de contenção de despesas, mas também do aumento da matriz orçamentária, o que exige elevação do número de estudantes regularmente matriculados. Informou que o Câmpus já chegou a ter pouco mais de mil estudantes e atualmente possui cerca de setecentos, sendo imprescindível ampliar esse quantitativo. Relatou que, em ação articulada com a Reitoria, as matrículas dos alunos dos cursos integrados foram antecipadas para o mês de janeiro, permitindo sua contabilização imediata na matriz orçamentária do exercício de 2026. Acrescentou que, em diálogo com a coordenação do mestrado e do doutorado, foi realizada retificação do edital para possibilitar a efetivação tempestiva das matrículas de aproximadamente quarenta ingressantes, viabilizando sua inclusão na próxima matriz orçamentária. Destacou que tais medidas precisam ser mantidas ao longo do ano para que possam produzir efeitos consistentes nos exercícios subsequentes, registrando que outros impactos, como os decorrentes de cursos novos, somente repercutirão na matriz a partir de 2027. Encerrando, o Presidente afirmou que, mesmo diante do déficit projetado, a gestão buscará preservar ações acadêmicas essenciais, como visitas técnicas e monitoria, mantendo diálogo permanente com a Reitoria, com a Pró-Reitoria de Administração e com as instâncias internas pertinentes. A Proposta Orçamentária para o Exercício de 2025 foi apresentada e apreciada pelo colegiado, que tomou ciência do cenário orçamentário, dos desafios expostos e das medidas em curso para enfrentamento do déficit, não havendo deliberação específica, por tratar-se de ponto de apreciação. **4) Apreciação e Aprovação da Reformulação do Calendário Acadêmico de 2025.** O Presidente apresentou a proposta de reformulação do Calendário Acadêmico de 2025, esclarecendo que a alteração decorre da edição de decreto do Governo Federal que tornou o dia 2 de maio ponto facultativo, o que implicou a necessidade de suprimir os dias 2 e 3 de maio do calendário originalmente aprovados como letivos. Informou que, para assegurar o cumprimento dos 100 dias letivos do primeiro semestre e evitar impactos sobre o segundo semestre, foram realizados ajustes específicos apenas no primeiro semestre. Em seguida, passou a palavra ao Chefe do Departamento de Áreas Acadêmicas, professor Fabrício Vieira, para apresentação dos fundamentos técnicos e das adequações realizadas. O professor Fabrício esclareceu que o

calendário institucional é elaborado em observância à Portaria anual do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos, responsável por definir feriados nacionais e pontos facultativos, razão pela qual a alteração feita pelo governo federal exigiu a readequação local. Informou que, considerando o pouco espaço disponível no calendário, o encerramento do semestre, inicialmente previsto para o dia 2, foi transferido para o dia 5, sem prejuízo para o início do segundo semestre, mantido em 25 de agosto, adequação necessária para compatibilizar a execução letiva sem comprometer a continuidade do fluxo acadêmico. Registrou que, para preservar essa data, foi necessária a redução do período de planejamento docente para dois dias, distribuídos entre sexta-feira e sábado, substituindo a organização anteriormente prevista. O professor Fabrício detalhou os aspectos técnicos relativos ao cumprimento da carga horária mínima e dos 100 dias letivos, observando que a estrutura dos cursos exige o planejamento de 18 semanas de aulas, acrescidas de semanas destinadas às atividades complementares, especialmente no ensino médio, destacando que, devido a limitações operacionais, parte dessas semanas tem sido utilizada como semanas regulares, o que ocasiona, na prática, a percepção de ampliação da carga horária letiva no semestre. Informou que a nova proposta contempla reposições tanto no período matutino quanto no vespertino, atendendo solicitação de docentes que, em anos anteriores, enfrentaram dificuldade para completar carga horária em razão da concentração das reposições apenas no turno da manhã, destacando que tal medida possui impactos logísticos para a assistência estudantil. O Presidente registrou que a estratégia adotada para evitar uma reformulação ampla do calendário consiste na equivalência direta dos dias letivos suprimidos: o dia 4 de agosto corresponderá ao horário de sexta-feira e o dia 5 ao horário de sábado, assegurando que a reposição reflita exatamente a matriz de horários original. O professor Fabrício informou que, após a aprovação, será encaminhado memorando aos docentes orientando sobre a remarcação das férias cadastradas no SUAP, tendo em vista a alteração do encerramento do semestre. Não havendo outras manifestações, o Presidente submeteu a proposta de reformulação do Calendário Acadêmico de 2025 à apreciação do colegiado. Em regime de votação, a reformulação do Calendário Acadêmico de 2025 foi aprovada por unanimidade.

5) Avaliação do Plano Anual de Trabalho de 2024 (PAT 2024). O Presidente apresentou a avaliação do Plano Anual de Trabalho de 2024, esclarecendo que o documento reúne 52 ações previstas para o exercício, elaboradas pelas coordenações, gerências, Chefia do Departamento de Áreas Acadêmicas e Direção-Geral, contemplando iniciativas vinculadas ao PDI, ao Plano Estratégico e às demandas específicas da unidade. Informou que cada setor avaliou suas ações como executadas, parcialmente executadas, em execução continuada ou não executadas, conforme a natureza da atividade e as condições estruturais e orçamentárias do ano. Destacou que parte das ações não foi concluída devido ao impacto da greve da Rede Federal, que inviabilizou eventos como o Seminário Local de Iniciação Científica e comprometeu a realização de atividades institucionais previstas, como a comemoração do aniversário do Câmpus, além de gerar sobrecarga no planejamento do segundo semestre. Assinalou, ainda, que outras ações foram afetadas por limitações de recursos e por impossibilidade operacional em momentos específicos do exercício. Não havendo outras manifestações, o Presidente submeteu à apreciação do colegiado a avaliação do Plano Anual de Trabalho de 2024. Em regime de votação, o PAT 2024 foi aprovado por unanimidade. Após a aprovação, questionou-se sobre o percentual de execução geral do plano, ao que o Presidente esclareceu que tal cálculo não havia sido realizado, em razão da dificuldade de mensurar ações parcialmente executadas e da natureza continuada de parte das atividades previstas. Na sequência, alguns conselheiros apresentaram questionamentos sobre metas institucionais e critérios previstos em legislação, com destaque para a divergência entre os termos “vagas” e “matrículas” enquanto parâmetros de referência. O Presidente explicou que, embora a legislação mencione “vagas”, os processos de cálculo utilizados pela SETEC e pelo IFG para fins de matriz orçamentária consideram a métrica de “matrículas equivalentes”, ponderadas conforme a natureza dos cursos, infraestrutura necessária, carga horária e tipo de oferta, o que produz diferenças significativas entre cursos técnicos, superiores, licenciaturas, cursos FIC e pós-graduação. Registrou que o gabinete providenciará material explicativo contendo os fatores de ponderação atualizados para subsidiar os conselheiros. Foram ainda apresentadas manifestações sobre a necessidade de intensificar a comunicação interna relacionada ao planejamento de espaços acadêmicos, especialmente quanto ao futuro bloco de salas de aula e à alocação dos cursos, tema que gerou dúvidas entre os docentes. O Presidente e o professor Fabrício informaram que tais informações foram apresentadas em reunião de planejamento e encaminhadas por e-mail à comunidade interna, reconhecendo, contudo, que a alta demanda informacional pode fazer com que parte dos servidores não tome ciência imediata das comunicações, sugerindo-se reforçar a divulgação setorial, republicar os materiais enviados e disponibilizar novamente as apresentações utilizadas nas reuniões de planejamento. Encerradas as discussões, o Presidente deu prosseguimento à pauta.

6) Apresentação do Plano Anual de Trabalho de 2025 (PAT 2025). O Presidente apresentou o Plano Anual de Trabalho de 2025, informando que sua elaboração ocorreu em reunião específica com todos os coordenadores de curso, com a Coordenação de Administração Acadêmica, com a Gerência de Administração e com a Chefia do Departamento de Áreas Acadêmicas, ocasião em que foram consolidadas as propostas encaminhadas pelos setores. Esclareceu que algumas ações possuem natureza de meta institucional e outras decorrem diretamente das demandas internas da unidade, razão pela qual determinadas propostas semelhantes foram agrupadas, especialmente no caso de eventos recorrentes, que passaram a constar em um único bloco acompanhado da indicação das coordenações responsáveis. Registrou que o documento enviado previamente aos conselheiros reúne as ações previstas para o exercício de 2025, alinhadas às metas constantes no Plano de Desenvolvimento Institucional, no Planejamento Estratégico e no Plano de Gestão, além das iniciativas específicas da unidade. Explicou que a planilha consolidada apresenta estrutura abrangente e detalhada, contemplando, para cada ação, a vinculação institucional, o objetivo, o tipo de meta, o setor responsável e o servidor diretamente vinculado à execução. Destacou que parte das metas iniciais está vinculada às diretrizes estratégicas do IFG, como a eficiência acadêmica, a ampliação dos momentos de diálogo entre a comunidade escolar e o atendimento à

distribuição percentual prevista em legislação para ofertas de cursos técnicos de nível médio, cursos de licenciatura e formação de professores, cursos da modalidade EJA e demais ofertas institucionais. Na sequência, registrou que o documento contempla também metas operacionais e administrativas da unidade, como ações de acompanhamento de servidores afastados por motivo de saúde e ações de divulgação de atividades de ensino, pesquisa e extensão. Informou, ainda, que os principais eventos acadêmicos da unidade foram consolidados em um único agrupamento, incluindo a Semana Licenciatura, a Semantec, o Colóquio da Física, a EJA em Ação, a Semana da Engenharia, a Secomp e outras iniciativas, com indicação dos setores e servidores responsáveis por sua execução. O Presidente destacou que o PAT 2025 é apresentado ao colegiado neste momento para ciência e alinhamento institucional, uma vez que sua avaliação ocorrerá ao final do exercício de 2025 ou no início de 2026, quando cada setor deverá registrar o grau de execução das ações sob sua responsabilidade. Informou que não se trata de matéria deliberativa, mas de apresentação formal ao Concâmpus, colocando-se à disposição para esclarecimentos. Não havendo manifestações, o Presidente deu prosseguimento à pauta. **7) Informes.** (i) O Presidente informou sobre o andamento das obras de manutenção predial, registrando que a pintura do Bloco 400 encontra-se em fase avançada, restando a execução das salas do pavimento inferior, e que, na sequência, será iniciada a pintura da área administrativa, incluindo coordenações de curso e sala dos servidores, cujas superfícies internas não haviam sido contempladas anteriormente, destacando que tal intervenção exigirá reorganização temporária dos espaços; (ii) Comunicou que a pintura da portaria foi concluída e que serão executados ajustes no sistema de iluminação externa, com instalação de refletores voltados ao letreiro institucional da portaria e ao letreiro da caixa d'água, visando melhorar a visibilidade e a identificação do Câmpus; (iii) Informou que a biblioteca está desenvolvendo ações alusivas aos seus 10 anos de funcionamento na Unidade Flamboyant, incluindo pintura da fachada, substituição da base do letreiro e instalação de iluminação específica, cujas peças estão sendo confeccionadas em impressora 3D pelo professor Tiago Romeiro; (iv) Relatou a conclusão da instalação dos novos quadros brancos de 3 metros, esclarecendo que, embora menores que os modelos anteriores de 4 metros, possuem maior durabilidade, informando que os quadros antigos ainda utilizáveis serão redistribuídos para laboratórios do Bloco 500 e que alguns serão destinados a uso como murais de avisos, a fim de evitar a fixação de cartazes nas paredes; (v) Informou sobre a aquisição, ao final do exercício anterior, de um veículo sedan, com previsão de entrega no mês corrente, ressaltando que o modelo escolhido oferece melhores condições de deslocamento, especialmente considerando as distâncias percorridas pelo Câmpus Jataí; (vi) Relatou a reunião realizada com o Prefeito Municipal de Jataí, Geneilton Assis, na qual a gestão apresentou demandas institucionais, informando que a Superintendência Municipal de Trânsito aprovou a implantação de uma rotatória no cruzamento da Av. Presidente Juscelino Kubitschek e Rua Cleominis Vieira Barbosa, possibilitando um retorno seguro para o acesso à portaria principal e de uma faixa elevada de para pedestres na frente da portaria, com execução prevista para o mês de maio, esclarecendo que a solicitação de abertura de novo acesso ao estacionamento foi indeferida, por representar risco de acidentes. (vii) Informou que foi solicitado à SMT o desenvolvimento de ações educativas na entrada do Câmpus no período matutino, e registrou que, embora a sinalização e o posicionamento de cones tenham contribuído parcialmente para a organização do fluxo, ainda ocorrem estacionamentos irregulares, demandando medidas estruturais; (viii) Comunicou que, no dia 6 de junho, será realizado um evento organizado pelo Grupo NEPEMA, ocasião em que será inaugurada a horta e a casa de vegetação instaladas no espaço situado abaixo do restaurante estudantil; (ix) Informou a transferência do ateliê de Artes, anteriormente instalado na Unidade Riachuelo, para o bloco localizado aos fundos do restaurante estudantil, onde passou a ocupar salas internas e área externa, espaço compartilhado com o consultório médico, sala do NAPNE e depósito de livros didáticos. (x) Comunicou que os Projetos Pedagógicos do curso EJA em Administração e do curso Técnico Subsequente em Eletrotécnica, aprovados na última reunião do CONCÂMPUS, foram apreciados pelo CONEPEX e encontram-se na Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão do CONSUP, com expectativa de inclusão no edital de seleção 2025/2; informou que a coordenação responsável pelo processo seletivo sinalizou a possibilidade de retificação do edital, caso a aprovação final ocorra após a publicação do edital; (xi) Registrou o levantamento realizado quanto à necessidade de reposição dos suportes ("pinos de carro") das cortinas das salas de aula, identificando demanda aproximada de 150 unidades, reforçando a orientação aos docentes para sensibilização dos estudantes quanto ao uso adequado das cortinas; (xii) Informou a aquisição, de suportes articulados para televisores, que substituirão as antigas bases fixadas acima dos quadros, permitindo instalação lateral e facilitando ergonomia e acessibilidade, com instalação de cabos HDMI de maior extensão, visando atender às necessidades de uso pelos docentes; (xiii) Comunicou a implementação do sistema de PABX virtual na Unidade Riachuelo e a expansão do serviço para a Unidade Flamboyant, com substituição gradativa dos ramais físicos por ramais digitais, registrando que o atendimento via aplicativo será facultativo aos servidores. Sem mais nada a tratar, **a reunião foi encerrada às onze horas e onze minutos.** Eu, Rafael Cortês Ferreira, lavrei esta ata, que segue assinada eletronicamente por mim e pelos membros presentes na reunião.

Jataí, 16 de maio de 2025.

Documento assinado eletronicamente por:

- Edson Santos de Queluz, Edson Santos de Queluz - 2522 - CONTADORES E AFINS - Câmara Municipal de Jataí (24858805000139), em 06/03/2026 11:00:35.
- Fábيا Moraes Martins Costa, Fábيا Moraes Martins Costa - 331205 - Professor de ensino fundamental - séries iniciais - Secretaria Municipal de Educação de Jataí (53293236000120), em 06/03/2026 10:59:00.
- Viviane Bueno Guimaraes, TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO, em 23/02/2026 13:52:53.
- Valeria Silva Marques, COORDENADOR(A) - FG1 - JAT-CAAAE, em 23/02/2026 08:54:17.
- Tiago Romeiro de Jesus, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 22/02/2026 16:40:16.
- Fabricio Vieira Campos, CHEFE DE DEPARTAMENTO - GF - JAT-DAA, em 20/02/2026 20:57:29.
- Jaff Tayllor Lourenco Resende, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS, em 20/02/2026 17:45:34.
- Tallyta da Silva Curado, GERENTE - CD4 - JAT-GPPGE, em 20/02/2026 13:59:11.
- Alysso Benite de Freitas, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 20/02/2026 10:46:39.
- Thiago Rocha, Thiago Rocha - 3312 - PROFESSORES DE NÍVEL MÉDIO NO ENSINO FUNDAMENTAL - Coordenação Regional de Educação de Jataí (05911491000146), em 20/02/2026 10:39:42.
- Carmencita Ferreira Silva Assis, COORDENADOR(A) DE CURSO - FUC1 - JAT-CCTISE, em 20/02/2026 09:42:28.
- Paulo Roberto de Oliveira Garcia, GERENTE - CD0004 - JAT-GA, em 20/02/2026 09:40:35.
- Celso de Carvalho Braga, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 20/02/2026 09:29:42.
- Ruberley Rodrigues de Souza, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-JATAI, em 20/02/2026 09:11:05.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 20/02/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 747122

Código de Autenticação: 133e3c0553



Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás

Av. Presidente Juscelino Kubitschek,, 775, Residencial Flamboyant, JATAÍ / GO, CEP 75804-714

Sem Telefones cadastrados